



3 – FORMULÁRIO PARA REGISTRO DA COLETA DE DADOS NA ENTREVISTA – VISÃO SISTÊMICA

SEPATRI

Fornecedores	Entradas (insumos)	CADEIA DE VALOR		Saídas (Produtos)	Clientes
		Macroprocessos	Processos (Objetivos)		
SEALM	Nota de Empenho, Nota Fiscal atestada pela subunidade, Termo de recebimento provisório	ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	Execução Financeira (Apropriação de notas fiscais relativas à aquisição de bens permanentes (SIAFI))	Nota de Sistema (NS)	SEOF
SEALM	Nota de Empenho, Nota Fiscal atestada pelo solicitante, Termo de recebimento provisório	ADMINISTRAÇÃO DE BENS PERMANENTES	Acervamento de bens permanentes (Acervamento de bens permanentes)	Etiqueta de Identificação do bem e Termo de Responsabilidade referente ao mesmo	Subunidades
Instituições de fomento e fundações de apoio à pesquisa (FIOTEC, FAPERJ, etc.)	Termos de depósito e/ou termos doação à projetos de pesquisa + nota fiscal referente à compra do bem, atestada pelo solicitante. (pode ser entregue por fornecedor ou cliente)		Acervamento de bens permanentes (Acervamento de bens permanentes)	Etiqueta de Identificação do bem e Termo de Responsabilidade referente ao mesmo	Subunidades
Subunidades	Solicitações de alienação através de memorandos, com exceção de bens de informática, que seguem portaria do MPOG.		Alienação de bens permanentes (Alienação de bens permanentes (doação, transferências, leilão ou incineração).)	Formulário de saída dos bens, termo de doação e termo de transferência.	Subunidades e Ente externo