



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM SAÚDE PÚBLICA-ENSP/FIOCRUZ RESOLUÇÃO INTERNA PARA INCLUSÃO DE ARTIGO AO CONTRATO DE ADESÃO DO PPG-SP COM A BIOMED (16 de janeiro de 2019)

Conforme deliberação em reunião ordinária da CPG-SP realizada em 12/12/2018, o PPG-SP poderá apoiar a publicação de artigos científicos de autoria de docentes e discentes do Programa, por meio de contrato de adesão e pagamento antecipado de taxas de publicação, nas revistas científicas da BioMed Central, de acordo com aplicação dos recursos do PROEX-CAPES.

CRITÉRIOS PARA O APOIOAO PAGAMENTO DE TAXAS DE PUBLICAÇÃO:

Em relação ao artigo:

1) O artigo científico deverá ser submetido para publicação em revista classificada como A1, A2, B1 ou B2no Qualis da área de SAÚDE COLETIVA.

Em relação à autoria:

- O artigo deve ser de autoria de docente credenciado como permanente ou colaborador no Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública; OU de coautoria entre discente ativo no Programa (ou egresso até 3 anos) e docente credenciado do Programa;
- 2) Ordem da autoria: o docente credenciado no Programa deve ser o 1º autor do artigo; OU o docente do Programa pode estar em qualquer posição de autoria, desde que o 1º autor seja discente do Programa (ou egresso até 3 anos);
- 3) O docente poderá ser contemplado uma única vez com o apoio desta resolução.

Em relação ao discente matriculado ou egresso (até 3 anos), quando for o primeiro autor:

- O artigo deverá ter relação direta com o tema da dissertação/tese desenvolvida no âmbito do Programa de Saúde Pública;
- 2) O discente poderá ser contemplado uma única vez com o apoio desta resolução.

FLUXO DE SOLICITAÇÃO DO APOIO:

- 1. O autor do artigo deverá encaminhar resumo do artigo a ser submetido na Biomed para o e-mail proexsp@ensp.fiocruz.br para apreciação e aprovação da Coordenação do Programa ou Docente designado para esta finalidade autorizar a submissão.
- O autor do artigo deverá seguir as diretrizes de envio solicitando desconto de adesão com a BMC, conforme orientações no documento em anexo;
- 3. Ao visualizar os encargos para publicação, o autor deverá salvar as informações inseridas no site e comparecer à Secretaria do Programa de Saúde Pública, sala 317, e acessar o sistema junto com a equipe da secretaria, que colocará o código de autorização diretamente no sistema;
- 4. O autor receberá um e-mail (<u>institutions@biomedcentral.com</u>) para confirmar o processo de desconto que poderá levar cerca de 02 (dois) dias. A partir do recebimento deste e-mail o autor deverá continuar com a submissão do artigo no site.
- 5. O autor deverá informar a conclusão da submissão à Secretaria do Programa (proexsp@ensp.fiocruz.br).





OBSERVAÇÕES GERAIS

O auxílio está restrito ao total contratual de USD 19.200,00, que poderá apoiar cerca de 12 artigos científicos, a depender do valor de submissão de cada revista.

Esse apoio <u>não é cumulativo</u> com o apoio à tradução ou revisão de inglês; ou seja, para um mesmo artigo, o autor só poderá solicitar um dos apoios.

Para o caso de artigo científico submetido e não aprovado pelo comitê editorial da revista, o crédito relativo a não publicação do artigo voltará para o Programa.

Informamos a obrigatoriedade de citação da CAPES nos trabalhos realizados com apoio financeiro do Proex, a partir da Portaria Capes nº 206, de 04 de setembro de 2018. Que dispõe que:

"Art. 1º Os trabalhos produzidos ou publicados, em qualquer mídia, que decorram de atividades financiadas, integral ou parcialmente, pela CAPES, deverão, obrigatoriamente, fazer referência ao apoio recebido.

Art. 2º Para fins de identificação da fonte definanciamento fica autorizada a utilização do código 001 paratodos os financiamentos recebidos.

Art. 3º Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho: "O presente trabalho foi realizado com apoio daCoordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior -Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001" // This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) –Finance Code 001".

Casos omissos serão decididos pela CPG.

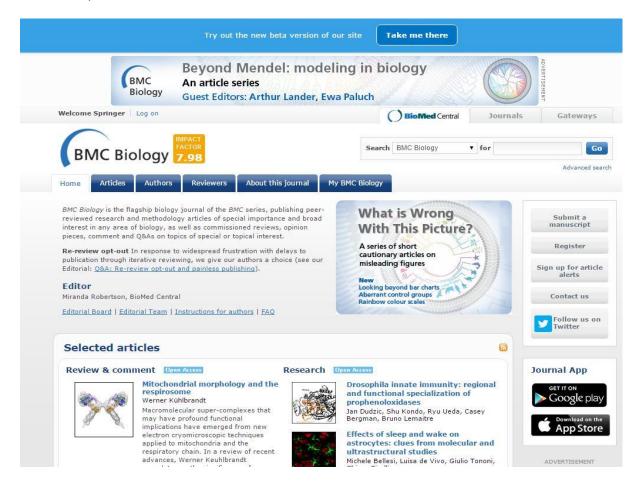
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública



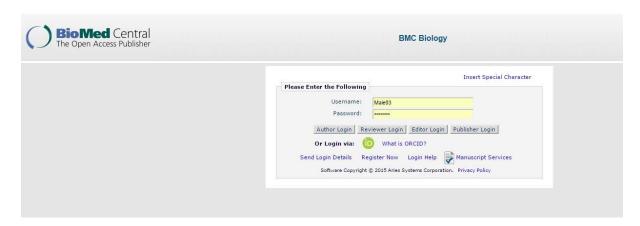
Processo de Submissão

Por favor, observe que algumas etapas do processo de envio podem variar um pouco dependendo da revista.

1. Selecione o Periódico na página BMC/SpringerOpen e clique em "Submit a Manuscript" (*Enviar Manuscrito*).

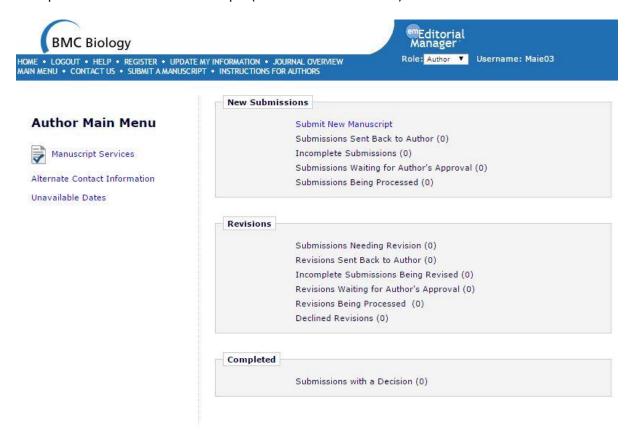


2. Crie uma conta no Editorial Manager e faça o login como autor.





3. Clique em "Submit New Manuscript" (Enviar Novo Manuscrito).

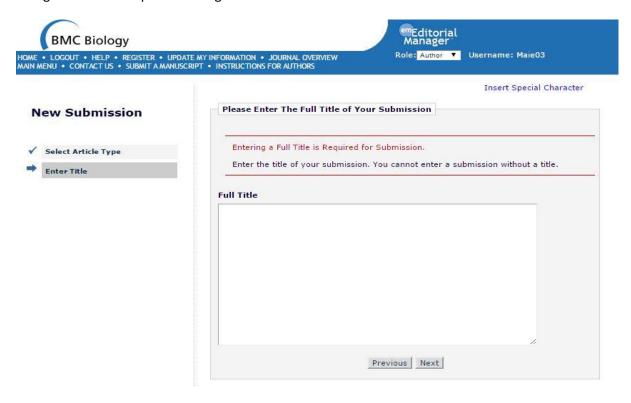


4. Escolha o tipo de artigo - geralmente "Research Article" (Artigo de Pesquisa).

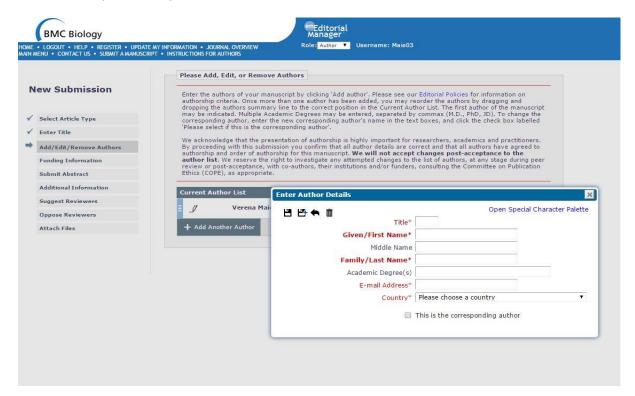




5. Digite o título completo do artigo.

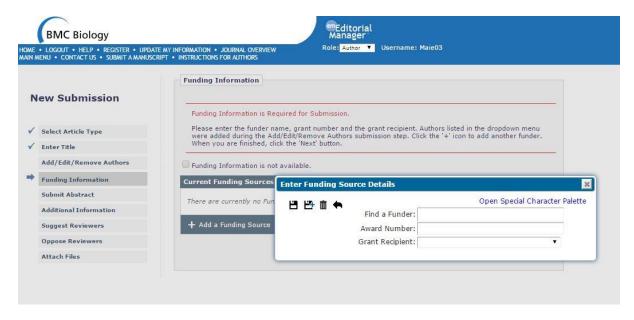


6. Adicione os autores adicionais do artigo – O autor que está fazendo o envio deve permanecer como o autor para correspondência.

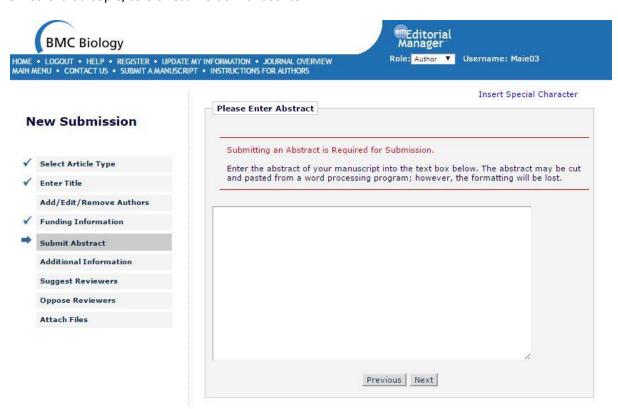




7. Adicione as informações do Financiador, se houver, ou selecione "Funding information is not available" (*Informações de financiamento não disponíveis*).

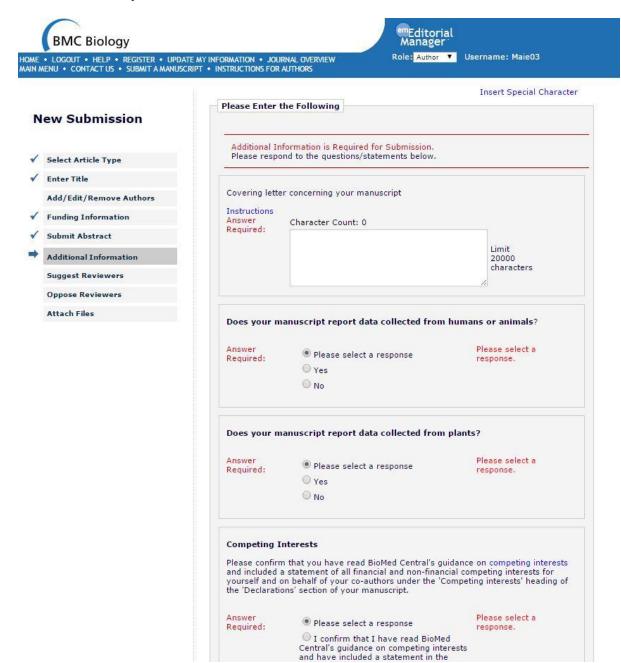


8. Escreva ou copie/cole o resumo do manuscrito.



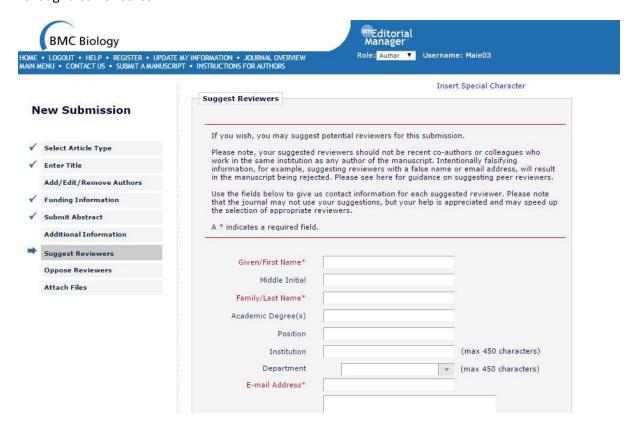


9. Insira as informações adicionais sobre seu manuscrito.

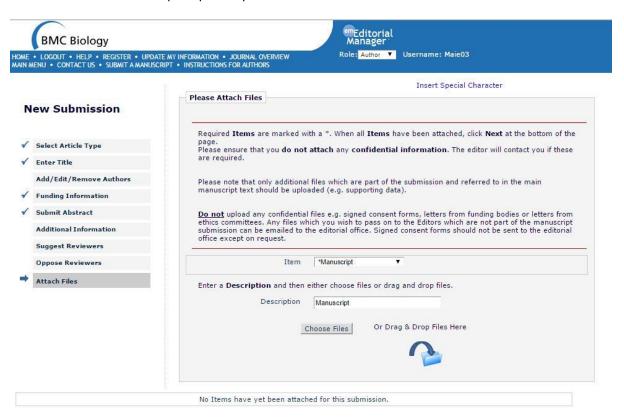




10. Sugira os Revisores.

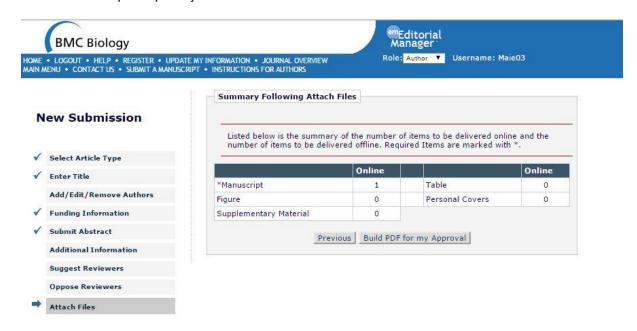


11. Anexe o manuscrito e quaisquer arquivos adicionais.

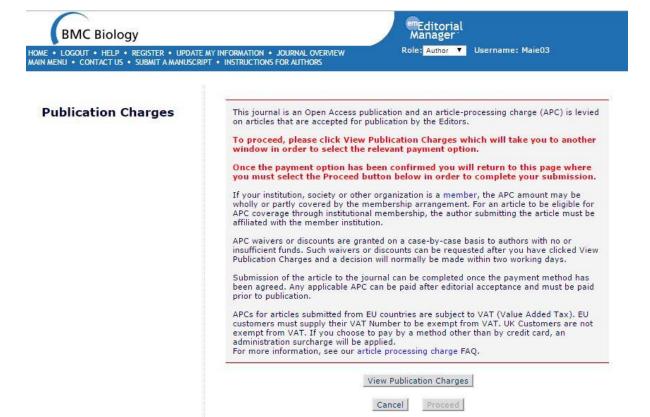




12. Crie um PDF para aprovação.



13. Visualize os encargos de publicação.





14. Solicite o desconto.

APC Agreement

Title: Title

Journal: BMC Evolutionary Biology

Type: research article

Author: @ Customer Services

You, the submitting author, are required to arrange payment of a processing charge of £1,370/US\$2,145/€1,745* if your article is accepted for publication. Since you are based in United Kingdom, you will be charged the GBP price of £1,370. This fee helps to cover the cost of managing peer review, data conversion, and permanent online hosting (see more information about BioMed Central's processing charges).

If your manuscript is accepted, you will be given the option of paying by credit card or invoice. If you believe that payment for your article is covered by an institutional membership arrangement, please let us know using the form below. In the case of genuine inability to pay, you should request a waiver of the processing charge now, also using the form below.

* Submissions from EU countries are subject to VAT charges. The VAT rate charged will be the rate applicable to your country. Read more <u>here.</u> If you choose to pay by a method other than by credit card, there is a surcharge of £50.

- I accept responsibility for paying the £1,370/US\$2,145/€1,745
 processing charge on this article
- I would like to request a waiver of the article-processing charge for this article
- I believe that I am covered by an institutional membership arrangement and wish to request institutional payment or discount (as applicable)



15. Para solicitar o seu desconto automático, siga o processo de submissão e na página relacionada com a taxa de processamento, selecione a opção "I believe that I am covered by an institutional membership arrangement", selecione "I have a BioMed Central membership account number" e escreva o seu número de conta (Exemplo: AL-INIEC-NONE-0817)

APC Agreement

Title: Title

Journal: BMC Evolutionary Biology

Type: research article

Author: @ Customer Services

You, the submitting author, are required to arrange payment of a processing charge of £1,370/US\$2,145/€1,745* if your article is accepted for publication. Since you are based in United Kingdom, you will be charged the GBP price of £1,370. This fee helps to cover the cost of managing peer review, data conversion, and permanent online hosting (see $\underline{\text{more information}}$ about BioMed Central's processing charges).

If your manuscript is accepted, you will be given the option of paying by credit card or invoice. If you believe that payment for your article is covered by an institutional membership arrangement, please let us know using the form below. In the case of genuine inability to pay, you should request a waiver of the processing charge now, also using the form below.

- * Submissions from EU countries are subject to VAT charges. The VAT rate charged will be the rate applicable to your country. Read more here. If you choose to pay by a method other than by credit card, there is a surcharge of £50.
- I accept responsibility for paying the £1,370/US\$2,145/€1,745
 processing charge on this article
- I would like to request a waiver of the article-processing charge for this article
- I believe that I am covered by an institutional membership arrangement and wish to request institutional payment or discount (as applicable)
 - I have a BioMed Central membership account number
 - Select institution from a list

See $\underline{\text{more information}}$ about Institutional payment.

Confirm



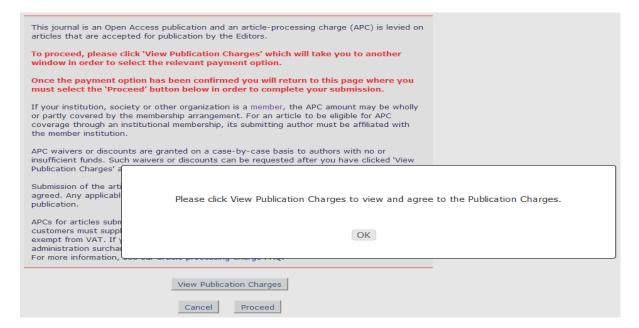
16. A página do Contrato APC irá aparecer.



17. O autor recebe um e-mail para confirmar o processo de desconto.

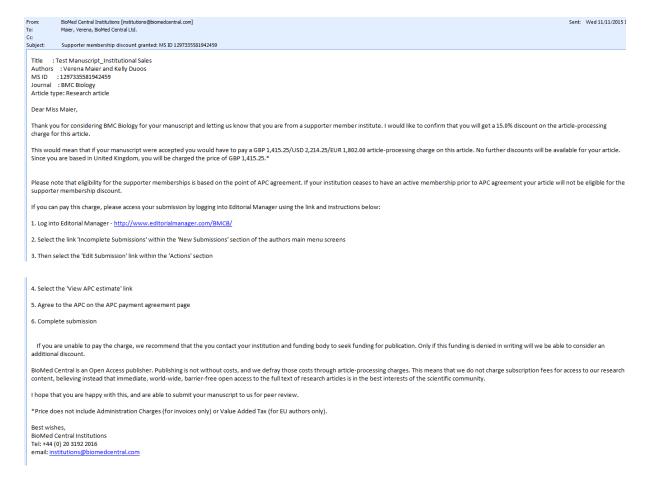


18. Isso é exibido se o autor tentar concluir o envio enquanto processamos o pedido.





. Institutions@biomedcentral.com envia o e-mail abaixo para aprovar a solicitação de desconto. O autor deve retornar para o Editorial Manager e continuar com o envio.





20. Clique em "View Publication Charges" (*Ver Encargos de Publicação*) nesta página para continuar com o envio.

This journal is an Open Access publication and an article-processing charge (APC) is levied on articles that are accepted for publication by the Editors.

To proceed, please click 'View Publication Charges' which will take you to another window in order to select the relevant payment option.

Once the payment option has been confirmed you will return to this page where you must select the 'Proceed' button below in order to complete your submission.

If your institution, society or other organization is a member, the APC amount may be wholly or partly covered by the membership arrangement. For an article to be eligible for APC coverage through an institutional membership, its submitting author must be affiliated with the member institution.

APC waivers or discounts are granted on a case-by-case basis to authors with no or insufficient funds. Such waivers or discounts can be requested after you have clicked 'View Publication Charges' and a decision will normally be made within two working days.

Submission of the article to the journal can be completed once the payment method has been agreed. Any applicable APC can be paid after editorial acceptance and must be paid prior to publication.

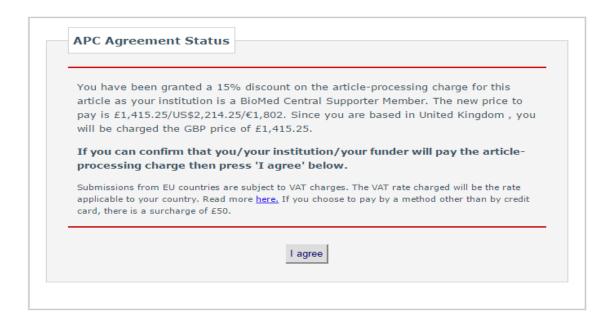
APCs for articles submitted from EU countries are subject to VAT (Value Added Tax). EU customers must supply their VAT Number to be exempt from VAT. UK Customers are not exempt from VAT. If you choose to pay by a method other than by credit card, an administration surcharge will be applied.

For more information, see our article processing charge FAQ.

View Publication Charges	
	1
Cancel	Proceed



21. Aceite o APC.



22. Clique em "Proceed" (*Continuar*).

This journal is an Open Access publication and an article-processing charge (APC) is levied on articles that are accepted for publication by the Editors.

To proceed, please click 'View Publication Charges' which will take you to another window in order to select the relevant payment option.

Once the payment option has been confirmed you will return to this page where you must select the 'Proceed' button below in order to complete your submission.

If your institution, society or other organization is a member, the APC amount may be wholly or partly covered by the membership arrangement. For an article to be eligible for APC coverage through an institutional membership, its submitting author must be affiliated with the member institution.

APC waivers or discounts are granted on a case-by-case basis to authors with no or insufficient funds. Such waivers or discounts can be requested after you have clicked 'View Publication Charges' and a decision will normally be made within two working days.

Submission of the article to the journal can be completed once the payment method has been agreed. Any applicable APC can be paid after editorial acceptance and must be paid prior to publication.

APCs for articles submitted from EU countries are subject to VAT (Value Added Tax). EU customers must supply their VAT Number to be exempt from VAT. UK Customers are not exempt from VAT. If you choose to pay by a method other than by credit card, an administration surcharge will be applied.

For more information, see our article processing charge FAQ.

View Publication Charges	
Cancel	Proceed



23. Clique "Submissions Waiting for Author's Approval" (*Envios Aguardando a Aprovação do Autor*) e siga os últimos passos.

PLEASE NOTE: Your submission has not yet been sent to the editorial office.

Your submission is being created. Editorial Manager is taking the files you submitted and creating a PDF.

Please go to the Submissions Waiting for Author's Approval page, where a link to the PDF will appear after it has been built. You must view the PDF and approve your submission. Please read the instructions below.

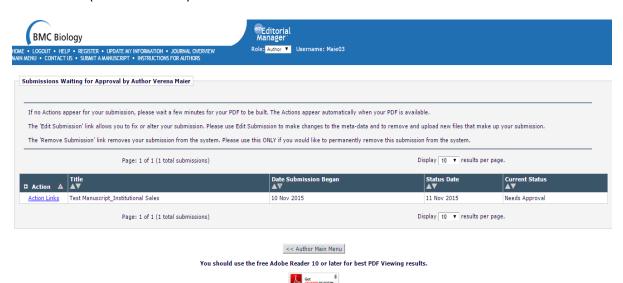
On the Submissions Waiting for Author's Approval page, you can View your PDF, Edit the Submission, Approve the Submission, or Remove the Submission. Once you have Approved the Submission, the PDF will be sent to the editorial office.

If you have designated a different Corresponding Author on the Add/Edit/Remove Author step, then this paper will not be available on your Submissions Waiting for Author's Approval page. The new Corresponding Author will have access to the PDF and must login to the system to approve the PDF before the submission can be sent to the editorial office.

Please do not click the Back button

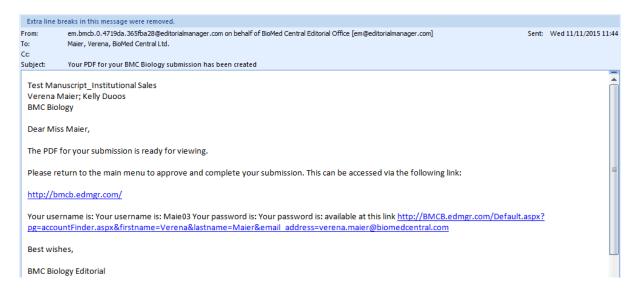
Submissions Waiting for Author's Approval Back to Main Menu

24. Assim que o PDF for criado, clique em "Action Links" (*Links de Ação*), e clique em "View Submission" (*Visualizar Envio*).





25. O pesquisador recebe uma notificação por e-mail da @editorialmanager.com assim que o PDF for criado. O pesquisador deve visualizar o PDF.

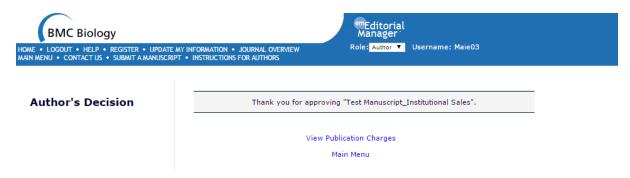


26. Após visualizar o PDF, o pesquisador deve clicar em "Action Links" (*Links de Ação*) e depois em "Approve Submission" (*Aprovar Envio*)





27. Última página do processo de envio. O autor também recebe um e-mail de confirmação do @editorialmanager.com



28. Todos os coautores receberão um e-mail para verificar que são os autores contribuintes do manuscrito

