

**Mestrado Acadêmico em Saúde Pública
ENSP/FIOCRUZ 2026**

Procedimentos para realização da matrícula

O candidato selecionado deverá enviar a documentação exigida para a matrícula no período de **18/12/2025 a 09/01/2026**, por meio do endereço eletrônico: acesso.fiocruz.br > Serviços Fiocruz > Ensino > Minhas Inscrições (selecionar inscrição) > Pedido de Matrícula.

A documentação deverá ser DIGITALIZADA em formato PDF, não devendo exceder o limite total de 5 (cinco) *megabytes* por documento.

O candidato selecionado que deixar de enviar a documentação de matrícula até o dia **09/01/2026** será considerado desistente. Após esta data haverá a convocação dos candidatos aprovados em categoria suplente que ocorrerá no dia **16/01/2026**. Após a publicação da lista dos suplentes reclassificados, a documentação para matrícula deverá ser enviada nos dias **19 e 21/01/2026**.

A lista final dos candidatos com matrícula confirmada será divulgada no endereço acesso.fiocruz.br > Serviços Fiocruz > Ensino > Minhas Inscrições > Editais e Documentos, no dia **22/01/2026**.

São documentos exigidos na matrícula:

a) Diploma de graduação legível (frente e verso). Os candidatos que ainda não possuem diploma de graduação deverão apresentar declaração de conclusão de curso, informando data da colação de grau, já realizada, emitida pela instituição do candidato, em papel timbrado, devidamente carimbada e assinada. A data desta declaração não poderá ultrapassar o período de um (01) ano anteriores à data de divulgação do presente documento. Neste caso, será necessária a apresentação de declaração em que também constem a portaria de reconhecimento do curso e a data de sua publicação no diário oficial da união;

b) Carteira de Identidade do tipo Registro Geral (RG) em que conste o campo naturalidade (frente e verso) e que não tenha prazo de validade

c) CPF (frente e verso). Dispensado caso conste o número na Carteira de Identidade;

d) Fotografia 3x4 - face frontal de fundo branco - (um arquivo);

e) Certidão de Casamento, em caso de mudança de nome em relação ao diploma de graduação e ao RG apresentado;

f) Declaração de Veracidade das Informações e Autenticidade (Documento para Download no SIEF);

g) Termo de Autorização (Enviar documento na íntegra) **(Documento para Download no SIEF);**

h) Termo de Compromisso (Enviar documento na íntegra) **(Documento para Download no SIEF).**

Observação: as imagens dos documentos precisam estar nítidas e não serão aceitas em tamanho inferior ao A4. Os documentos citados nos itens f; g; h, devem ser encaminhados na íntegra.

18/12/2025
Serviço de Gestão Acadêmica