

ORIENTAÇÕES PÓS-DEFESA PARA A EMISSÃO DO DIPLOMA E HISTÓRICO ESCOLAR DOS ALUNOS DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* ENSP

- ✓ Atentar para o título do trabalho, nome do curso e título correspondente à sua formação conferido após a defesa, presentes na capa, folha de rosto e folha da banca examinadora (folha de aprovação) (páginas 1, 2 e 4 respectivamente). A Tabela abaixo elenca os títulos conferidos ao aluno de acordo com o programa/curso.

PROGRAMAS	CURSOS DE MESTRADO	CURSOS DE DOUTORADO
Saúde Pública (Acadêmico)	Mestre em Saúde Pública	Doutor(a) em Saúde Pública
Saúde Pública e Meio Ambiente (Acadêmico)	Mestre em Ciências	Doutor(a) em Ciências
Epidemiologia em Saúde Pública (Acadêmico)	Mestre em Ciências	Doutor(a) em Ciências
Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva (Acadêmico)	Mestre em Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva	Doutor(a) em Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva
Saúde Pública (Mestrado Profissional)	Mestre em Saúde Pública	Doutor(a) em Saúde Pública
Epidemiologia em Saúde Pública (Mestrado Profissional)	Mestre em Epidemiologia em Saúde Pública	Doutor(a) em Epidemiologia em Saúde Pública

- ✓ Encaminhar para o e-mail do Setor de Normalização da Biblioteca de Saúde Pública (bibspnormaliza@fiocruz.br) os documentos abaixo:
 - Versão final da tese ou dissertação em formato **WORD** para revisão da normalização.
 - Cessão de Direitos Autorais. O formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e datado;
 - Formulário SECA “Autorização do Orientador”, devidamente preenchido, datado e assinado pelo orientador informando estar de acordo com a divulgação da versão final da Dissertação/Tese. **Recomendamos atenção ao título da Dissertação/Tese aprovada pela Banca Examinadora, conforme Ata de Defesa.**

A partir desse envio o trabalho passará por um processo de revisão da normalização com base nas "**Normas para Apresentação de Teses e Dissertações da Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca (ENSP)**". Após análise, se necessário, a biblioteca encaminhará as orientações para alterações no prazo de até 10 dias úteis.

Ao final do processo o aluno receberá as informações sobre como gerar a ficha catalográfica que será inserida na versão final do trabalho, já normalizado.

É OBRIGATÓRIO o envio da versão final do trabalho (arquivo em PDF) **com a ficha catalográfica, para a biblioteca**, no e-mail bibspnormaliza@fiocruz.br

Após o final dos procedimentos descritos acima, a versão final do trabalho será depositada no Repositório Institucional da Fiocruz (ARCA) e no catálogo Mourisco da Rede de Bibliotecas da Fiocruz, seguindo as determinações da **Política de Acesso Aberto da Fiocruz** e do período de embargo sinalizado no documento "Cessão de Direitos Autorais". Por fim, o Serviço de Gestão Acadêmica (SECA) prosseguirá com o processo de diplomação.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Contato dos responsáveis pelos alunos *stricto sensu* no SECA.
 - **Programas de Saúde Pública (Acadêmico) e de Pós-Graduação em Saúde Pública – Mestrado Profissional**
(secasaudepublica.ensp@fiocruz.br) – Eduardo Silva Pinto
(secadefesa.ensp@fiocruz.br) - Luiz Claudio Silva e Marcia Martins
 - **Programa de Saúde Pública e Meio Ambiente** (secaambiente.ensp@fiocruz.br) **e de Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva** (secappgbios.ensp@fiocruz.br) – Tania Amboulos
 - **Programas de Epidemiologia em Saúde Pública e de Mestrado Profissional em Epidemiologia em Saúde Pública** (secaepidemiologia.ensp@fiocruz.br) – Fernanda Braga
- 2) O prazo máximo para a emissão dos Diplomas e dos Históricos Escolares dos cursos de Mestrado (Acadêmico e Profissional) e Doutorado Acadêmico ministrados pela Ensp é de **180 (cento e oitenta) dias úteis**. Esses documentos serão emitidos pelo SECA somente a partir da liberação da versão final da Dissertação/Tese pela Biblioteca e pelo orientador. Posteriormente o egresso será contatado por e-mail pelo Núcleo de Registros Acadêmicos do SECA através da conta regacademicos.ensp@fiocruz.br.
- 3) De acordo com o parecer da Comissão Examinadora assinalada na 1ª folha da Ata da Defesa Final da Dissertação/Tese, são estabelecidos prazos para o envio da versão final pelo aluno. A Tabela abaixo elenca os prazos dessa entrega, a partir da data da defesa, de acordo com os Regulamentos vigentes.

PROGRAMA	VERSÃO COM APROVAÇÃO	VERSÃO COM APROVAÇÃO CONDICIONADA ÀS MODIFICAÇÕES
Saúde Pública (Acadêmico)	45 (quarenta e cinco) dias para os Cursos de Mestrado e Doutorado	90 (noventa) dias para os Cursos de Mestrado e Doutorado
Saúde Pública e Meio Ambiente (Acadêmico)	45 (quarenta e cinco) dias para o Curso de Mestrado e 60 (sessenta) dias para o Curso de Doutorado	90 (noventa) dias para os Cursos de Mestrado e Doutorado
Epidemiologia em Saúde Pública (Acadêmico)	30 (trinta) dias para o Curso de Mestrado e 60 (sessenta) dias para o Curso de Doutorado	90 (noventa) dias para os Cursos de Mestrado e Doutorado
Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva (Acadêmico)	60 (sessenta) dias para os Cursos de Mestrado e Doutorado	90 (sessenta) dias para os Cursos de Mestrado e Doutorado
Saúde Pública (Mestrado Profissional)	45 (quarenta e cinco) dias	90 (noventa) dias
Epidemiologia em Saúde Pública (Mestrado Profissional)	45 (quarenta e cinco) dias	90 (noventa) dias

Documento SECA com vigência a partir de 25 de janeiro de 2024.