



**Caro(a) candidato(a),**

**Segue algumas instruções para utilização e acesso da ferramenta Zoom que será utilizada durante as entrevistas no Processo Seletivo ao PPG-SP da Ensp/Fiocruz.**

- 1) Faça o download (no caso de acesso por celular) do Cliente Zoom através do link oficial: <https://zoom.us/support/download>
- 2) No caso de acesso diretamente por computador (recomendável) não é necessário download. Indicamos que o acesso seja preferencialmente pelo computador para uma melhor conexão durante a entrevista.
- 3) Em seguida, vá até o Google e digite “zoom.us”. Você irá para a seguinte tela e deverá clicar em “Entrar em uma Reunião”:

Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars, Cloud Meetings, Phone, Desktop App, Mobile App, Screen Sharing, File Sharing, Remote Control, Chat, Virtual Backgrounds, Zoom Meeting

zoom.us

SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.0125 RECURSOS SUPORTE

zoom SOLUÇÕES PLANOS E PREÇOS

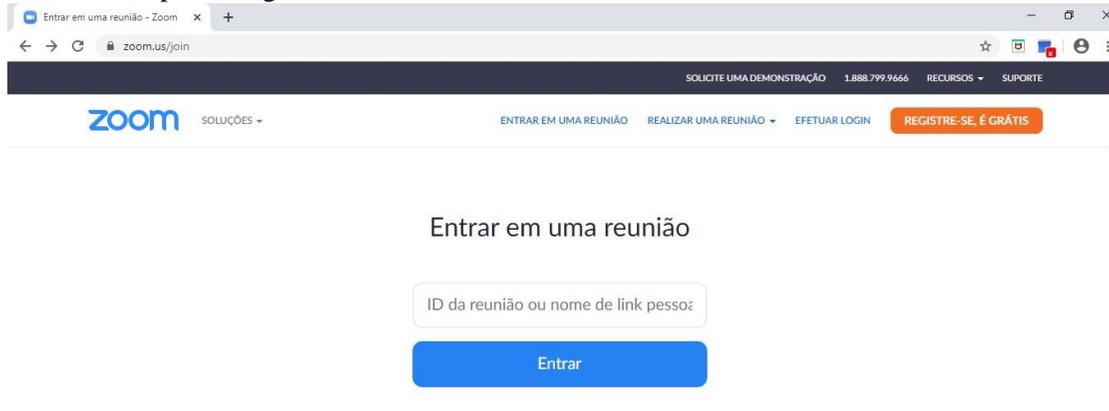
ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO MINHA CONTA

O Zoom Phone está agora disponível em 18 países e

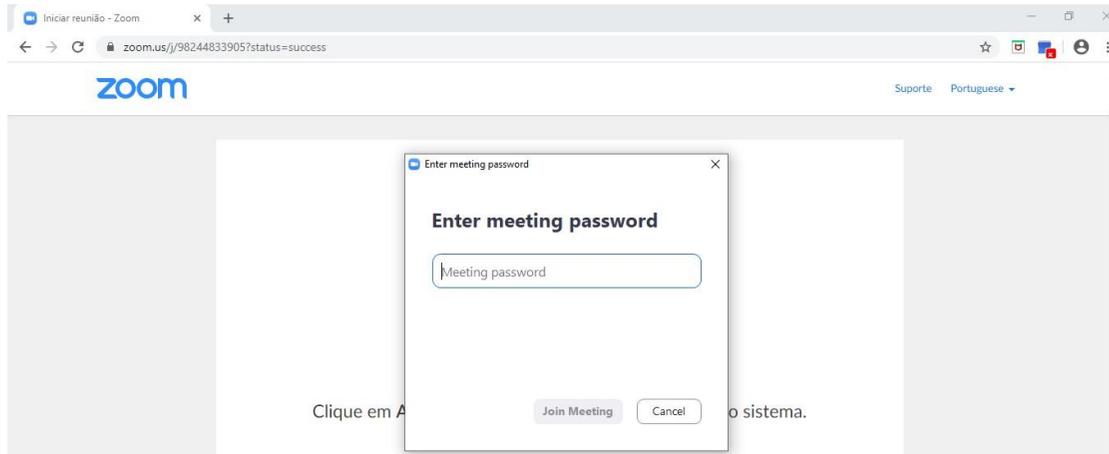


A black arrow points from the text 'O Zoom Phone está agora disponível em 18 países e' towards the 'ENTRAR EM UMA REUNIÃO' link in the navigation bar.

Você será direcionado para a seguinte tela, onde deverá inserir o ID da reunião e se identificar:

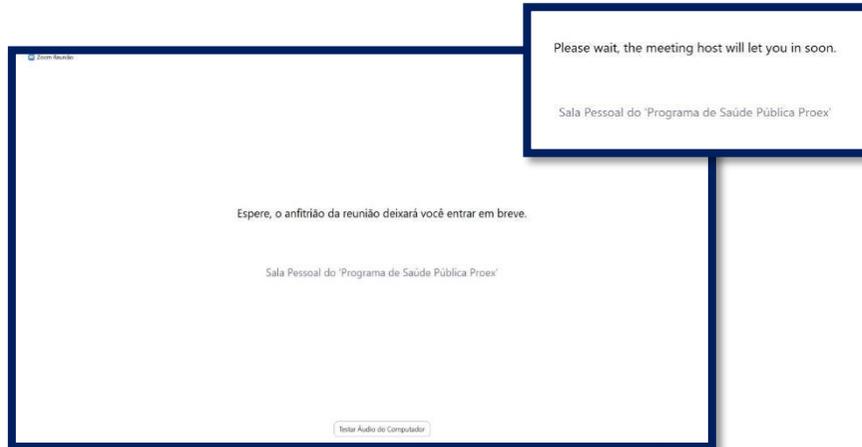


Após inserir o ID e se identificar você será direcionado para a sala de espera, porém, antes disso ele solicitará a senha da reunião.



Atente-se para o fato de que para candidatos diferentes as informações de link, ID da reunião e senha podem ser diferentes, pois existirão várias salas ocorrendo ao mesmo tempo. Desta forma, esteja atento as informações recebidas por e-mail.

- 4) É **FUNDAMENTAL** que você **se nomeie** (informar nome e sobrenome) para que a banca possa identificá-lo durante o período que você estiver na “Sala de Espera”.
- 5) Você ficará em **uma sala de espera com a seguinte instrução**: “Espere, o anfitrião da reunião deixará você entrar em breve”, nas versões do app em inglês *“Please wait, the meeting host will let you in soon”*.



- 6) **Aguarde em sala de espera, até que um membro da banca lhe dê autorização** para acessar o ambiente virtual da entrevista. Para que não haja atrasos, solicitamos que realize este procedimento pelo menos 30 minutos antes do horário de sua entrevista, desta forma, você somente terá que aguardar a autorização do membro da banca. Por isso é tão importante que você se nomeie, para que possamos seguir a ordem das entrevistas, uma vez que pequenos atrasos podem acontecer e, conseqüentemente, ter outros candidatos aguardando na mesma “sala de espera virtual” que você.

**Desejamos a todos uma excelente entrevista!**