

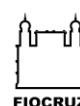
PPGSPMA

Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública e Meio Ambiente

Procedimentos para Pedido de Pós-Doc + IN VDE 05/2023

Setembro/ 2023

Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública e Meio Ambiente.
Rua Leopoldo Bulhões, 1.480, 3º andar, sala 317, Mangueiras - RJ – CEP 21041-210
Tel/ whatsapp.: (0-55-21) 2598-2546
Homepage: <http://www.ensp.fiocruz.br> / E-mail: posgradspma.ensp@fiocruz.br



ORIENTAÇÃO PARA ESTÁGIO DE PÓS DOUTORADO NO PROGRAMA DE SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE (PSPMA)

Estágio de Pós-doutorado	<ol style="list-style-type: none">1. Todos os pedidos de estágio para pós doutorado no PPGSPMA, devem estar em acordo com a Instrução Normativa VDE-ENSP 05/2023 (vide anexada após o fluxograma);2. O docente interessado em oficializar um aluno como pós-doc no PPGSPMA, deve enviar o pedido para o e-mail do Programa (posgradspma.ensp@fiocruz.br) com cópia para (posgradspma@gmail.com) com os seguintes documentos anexados (consultar IN 05/2023):<ol style="list-style-type: none">a. Currículo Lattes atualizado com comprovação das publicações;b. Plano de trabalho com projeto;c. Cadastramento Oficial (Anexo I);d. Termo de Compromisso (Anexo II)e. Termo de Ciência (Anexo III); <p>Obs: todos os anexos são fornecidos pela secretaria do Programa;</p> <ol style="list-style-type: none">3. A secretaria faz a conferência da documentação enviada ao pleito de pós-doc;4. A Comissão de Pós-Graduação (CPG) analisa a documentação e emite parecer;5. A secretaria do Programa elabora declaração de aceite para assinatura da coordenação;6. Secretaria do Programa encaminha a declaração para o pós-doc e seu respectivo supervisor;7. Secretaria cadastra o estagiário de pós-doc na plataforma Sucupira e na planilha interna de controle do Programa;8. Realização da matrícula no Serviço de Gestão Acadêmica;9. A coordenação e a secretaria do programa acompanham os pleitos em andamento e as solicitações de prorrogações de prazo;10. Ao final do estágio, o pós-doc enviará para o supervisor e à coordenação, um relatório das atividades acadêmicas (em até 60 dias após a data final de vigência) e documento de encerramento de estágio de pós-doutorado (Anexo 4);11. A secretaria faz o recebimento e conferência dos documentos enviados (relatório final e Anexo 4);12. A finalização do estágio pós-doc é informada em CPG;13. A coordenação emite declaração de conclusão comprovando a realização do estágio;14. Secretaria do programa envia a declaração ao pós-doc e supervisor.
---------------------------------	--

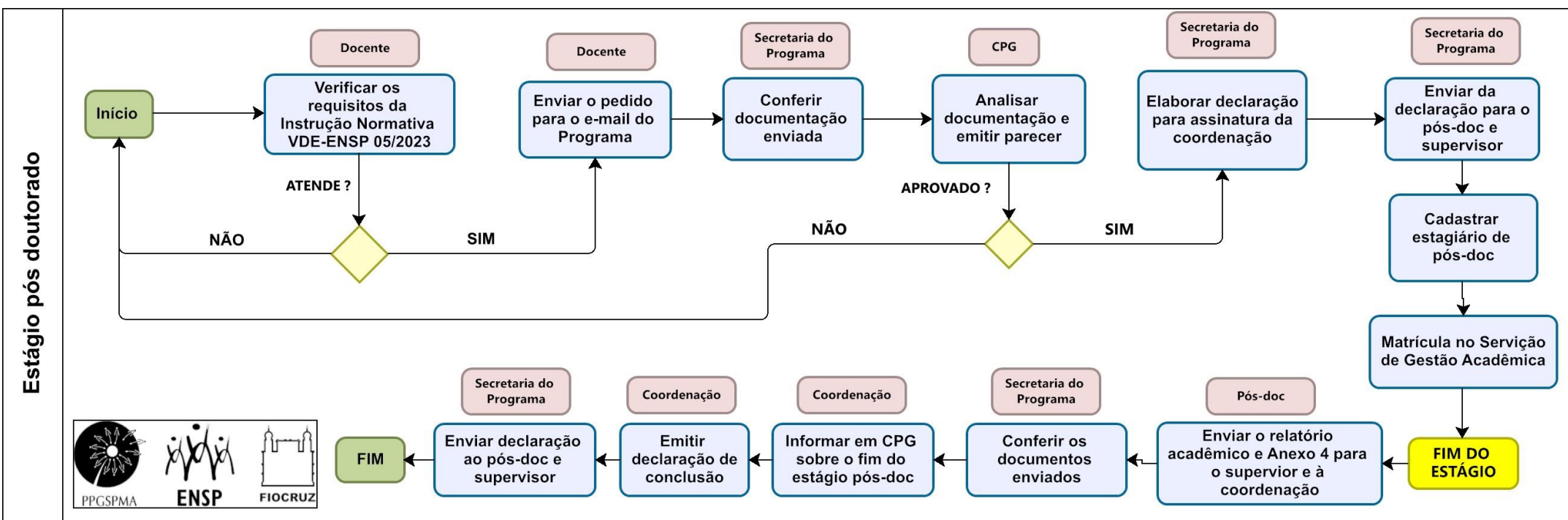
Documento elaborado em 22 de Outubro de 2021.

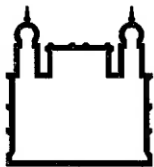
Documento aprovado na CPG de 11 de novembro de 2021.

Documento revisado em 11 de agosto de 2023

Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública e Meio Ambiente.
Rua Leopoldo Bulhões, 1.480, 3º andar, sala 317, Manguinhos - RJ – CEP 21041-210
Tel/ whatsapp.: (0-55-21) 2598-2546
Homepage: <http://www.ensp.fiocruz.br> / E-mail: posgradspma.ensp@fiocruz.br

Fluxograma para requerimento e acompanhamento de estágio pós doutorado





Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



ESCOLA NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA
SERGIO AROUCA
ENSP

INSTRUÇÃO NORMATIVA VDE-ENSP 05/2023

A Vice-Direção de Ensino, no uso da competência que lhe confere a Portaria GD-ENSP 004/2008, de 05 de março de 2008,

RESOLVE:

1.0 – OBJETIVO

Normatizar o Estágio de Pós-doutorado na Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca oferecido pelos programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* de Saúde Pública, Saúde Pública e Meio Ambiente, Epidemiologia em Saúde Pública e Bioética, Ética Aplicada e Saúde Coletiva.

2.0 – REGRAS DO PÓS-DOCTORADO ENSP/FIOCRUZ

I. Quanto ao supervisor

Ser docente credenciado nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da ENSP e ter orientado pelo menos um aluno de doutorado com tese defendida.

Estar vinculado a uma linha de pesquisa do Programa de Pós-Graduação no qual está credenciado e compatível com o plano de trabalho a ser desenvolvido pelo candidato ao pós-doutorado.

Coordenar ou participar de projeto e grupo de pesquisa.

Estar em exercício efetivo de suas funções em sua Unidade/Órgão durante a vigência do pós-doutorado.

O supervisor deverá apresentar carta de anuência/concordância com a proposta do candidato.

Observações:

Caberá à CPG indicar se há necessidade de substituição do supervisor quando seu afastamento for superior a 90 dias.

O supervisor e o pós-doutorando não podem ser cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, em linha reta ou colateral.

II. Quanto ao candidato ao Pós-doutorado

Ser brasileiro ou possuir visto de permanência no país.

Quando brasileiro, apresentar diploma de doutorado credenciado ou validado pela CAPES.

Preencher formulário para cadastramento inicial e assinar o Termo de Compromisso de Pós-Doutorado (**Anexo 1 e Anexo 2**).

Cancela	Altera	Distribuição Geral	Data 27.07.2023	Folha 01	De 03
---------	--------	-----------------------	--------------------	-------------	----------

Ser profissional ativo e com vínculo em uma instituição de saúde; docente ou pesquisador ativo de uma Instituição de Ensino Superior (IES); doutor sem vínculo com qualquer órgão ou instituição ou com vinculação precária.

O profissional, docente ou pesquisador ativo com vínculo deve apresentar documento da instituição de origem autorizando a sua participação total ou parcial no estágio de pós-doutorado, conforme modelo no **Anexo 3**.

O candidato bolsista deve atender todas as exigências da agência de fomento, estar liberado integralmente pela instituição de origem e se dedicar 40 horas semanais ao pós-doutorado.

Não será aceito docente credenciado em algum Programa de Pós-graduação da ENSP.

O candidato brasileiro deverá apresentar o currículo Lattes atualizado e completo com a produção científica comprovada (acesso ao DOI no caso de artigos científicos) e a cópia (PDF) das publicações de livros e capítulos de livros mais relevantes dos últimos três anos.

O candidato deverá apresentar plano de trabalho, aprovado pelo supervisor, a ser desenvolvido no programa, coerente com a linha de pesquisa do supervisor, detalhando as atividades que pretende desenvolver na ENSP durante o estágio pós-doutoral.

Observação: O Plano de trabalho deve detalhar as atividades a serem desenvolvidas pelo pós-doutorado com justificativa e cronograma de execução. Nele deve estar incluído o projeto de pesquisa a ser realizado, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia, produtos esperados e cronograma de execução.

III. Quanto a aprovação do estágio de pós-doutorado

Caberá à CPG do Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* selecionado analisar toda a documentação apresentada pelo candidato e emitir parecer sobre a aceitação ou não do mesmo.

O candidato sem bolsa deve preencher e assinar os termos de ciência (**Anexo 3**) e de compromisso (**Anexo 2**) com as regras do Programa de Pós-Doutorado.

O candidato pode concorrer a bolsa de pós-doutorado junto às agências de fomento e nos editais institucionais.

A ENSP não oferece bolsas de pós-doutorado.

Observação: Os candidatos aprovados deverão entrar em contato com o núcleo de secretarias *Stricto Sensu* para obter informações sobre como proceder.

IV. Quanto ao período de pós-doutorado

O período do pós-doutorado deve ser de 06 a 12 meses podendo ser prorrogado, a depender do Programa ou das regras da agência de fomento. No caso do PPGBIOS, por ser um programa em associação de Instituições de Ensino Superior, a duração mínima poderá ser de 3 meses.

No caso de prorrogação, deverá ser apresentado relatório parcial das atividades, justificativa (**Anexo 4**), novo plano de trabalho com novo cronograma e publicações do período.

O pós-doutorando deverá participar regularmente das atividades ofertadas pelos Programas de pós-graduação da ENSP, incluindo pesquisa e ensino, como disciplinas, estudos, seminários e ciclos de debates.

Cancela	Altera	Distribuição Geral	Data 27.07.2023	Folha 02	De 03
---------	--------	-----------------------	--------------------	-------------	----------

A participação no estágio de pós-doutorado não gera vínculo empregatício, funcional ou previdenciário entre a ENSP/FIOCRUZ e o pós-doutorando, sendo vedada a extensão de direitos e vantagens concedidos aos servidores, bem como contagem de tempo no Programa como servidor público.

A carga-horária requerida para o estágio de pós-doutorado é de 40 horas semanais. Entretanto, o candidato com liberação parcial deve cumprir, no mínimo, 20 horas semanais.

V. Quanto ao término do estágio de pós-doutorado

No final do estágio, o pós-doutorando deverá apresentar ao supervisor e à CPG um relatório consubstanciado das atividades acadêmicas e científicas desenvolvidas no pós-doutorado, bem como os resultados e/ou produtos do projeto de pesquisa.

O supervisor deverá apresentar um documento atestando a veracidade das atividades acadêmicas e científicas realizadas no período do estágio e avaliando o desempenho do pós-doutorando.

O relatório final deverá ser entregue até, no máximo, 60 dias após a data final da vigência. Caso não seja entregue dentro desse prazo, o pós-doutorado será encerrado e o atestado não será emitido.

O estágio de pós-doutorado não constitui um curso ou nível específico de estudos pós-graduados, nem resulta na obtenção de grau ou título acadêmico.

Ao final do estágio o pós-doutorando deverá preencher o formulário de encerramento (**Anexo 5**).

VI. Todos os documentos somente serão aceitos em meio digital (PDF), assinados através de plataforma digital (Gov.br, ICPEdu ou Bird ID).

VII. Casos omissos serão avaliados pela Comissão de Pós-Graduação (CPG) de cada Programa.

VIII. Essas cláusulas somente poderão ser alteradas com a aprovação unânime em uma reunião da Comissão Geral de Pós-Graduação (CGPG) da ENSP.

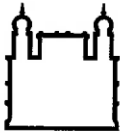
3.0 – VIGÊNCIA

A Instrução Normativa entra em vigor na data de sua divulgação.

Enirtes Caetano Prates Melo
Vice-Diretora de Ensino

Enirtes Caetano Prates Melo
SIAPE 1089600
Vice-Diretora de Ensino
ENSP/FIOCRUZ

Cancela	Altera	Distribuição Geral	Data 27.07.2023	Folha 03	De 03
---------	--------	-----------------------	--------------------	-------------	----------



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



Anexo 1 - ESTÁGIO DE PÓS-DOCTORADO - CADASTRAMENTO INICIAL

I - Dados do Candidato ao Estágio de Pós-doutorado

Nome (completo):

Naturalidade:

Nacionalidade:

Endereço Residencial (completo):

Estado civil:

Filiação:

Mãe:

Pai:

Telefone (residencial):

Telefone (comercial):

Telefone celular:

E-mail:

Endereço do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/>.....

- Cópia do Currículo Lattes atualizado
- Cópia do RG ou RNE
- Cópia do CPF

II - Dados do Supervisor do Estágio

Nome (completo):

Unidade:

Departamento (por extenso):

III - Dados do Estágio

Título do Projeto do candidato:

Linha de pesquisa:

Período de vigência do estágio solicitado: De ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___

IV - Dados da condição do candidato para a participação no Programa COM BOLSA

Agência Financiadora:

Nº do Processo:

- Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa

SEM BOLSA

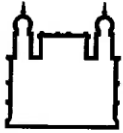
Afastamento remunerado de emprego em tempo integral: Sim Não

- Instituição Pública Instituição Particular

Razão social:

Endereço:

Telefone:



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



ESCOLA NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA
SERGIO AROUCA
ENSP

Anexo 2 - TERMO DE COMPROMISSO DE PÓS-DOCTORADO

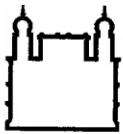
....., aprovado(a) para participar do Estágio de Pós-doutorado do Programa, declaro estar ciente das regras do Programa e demais normas da ENSP, e comprometo-me a observá-las, cumprindo o horário de pesquisa estabelecido. Declaro ainda, estar ciente de que o Pós-doutorado não gera vínculo empregatício com a FIOCRUZ e que possuo meios para me manter durante o período de pesquisa.

Declaro, ainda, estar ciente das regras do Programa de Pós-Doutorado e que toda a produção bibliográfica, artística, técnica ou de divulgação decorrente do pós-doutorado deve mencionar o pós-doutoramento no programa *stricto sensu* e instituição onde ele ocorreu.

Rio de Janeiro,

Pós-doutorando:

Supervisor:



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



Anexo 3 - ESTÁGIO DE PÓS-DOCTORADO TERMO DE CIÊNCIA

..... (Empresa,
Instituição de Ensino Superior ou Instituição de Saúde), inscrita no CNPJ sob no
..... com sede à Rua,
representada por seu (Presidente, Diretor, Reitor)
....., portador do RG n o
....., inscrito no CPF n o, domiciliado à Rua
....., declara estar ciente e concordar
com a participação de
(nome do pós-doutor) no Estágio de Pós-doutorado, pelo prazo de
....., que poderá ser prorrogado, a critério da Escola Nacional de
Saúde Pública Sergio Arouca (ENSP/FIOCRUZ) e desde que autorizado pela (Empresa,
Instituição de Ensino Superior ou Instituição de Saúde), cumprindo o horário de pesquisa
estabelecido pela ENSP/FIOCRUZ.

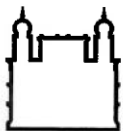
Declara, ainda, estar ciente das regras do Programa de Pós-Doutorado e que toda a produção bibliográfica, artística, técnica ou de divulgação decorrente do pós-doutorado deve mencionar o pós-doutoramento no programa *stricto sensu* e instituição onde ele ocorreu.

Rio de Janeiro,

Representante Legal:

Pós-Doutorando:

Supervisor:



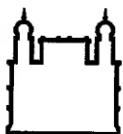
Anexo 4 - ESTÁGIO DE PÓS-DOUTORADO PRORROGAÇÃO

Eu,, Pós-doutorando (a)
do Programa de Pós-Graduação em, e com o
de acordo do(a) supervisor (a),
solicito ao Colegiado do Programa a prorrogação de prazo
para..... por um período de
mês/meses, a partir de, conforme a seguinte
justificativa: _____

Local e Data: _____

Assinatura do(a) Pós-Doutorando

Assinatura do Supervisor (a)



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



Anexo 5 - ESTÁGIO DE PÓS-DOCTORADO ENCERRAMENTO

I - Dados do Pós-doutor

Nome (completo):

II - Dados do Supervisor

Nome (completo):

Departamento (por extenso):

III - Dados do Estágio

Título do Projeto:

Período do Relatório:

Resumo sucinto das atividades desenvolvidas no período (até 10 linhas):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Local e Data: _____

Assinatura do Pós-Doutorando

Assinatura do Supervisor