

Doutorado Profissional em Saúde Pública 2025 Saúde Pública

Doutorado Profissional em Saúde Pública

Procedimentos para realização da matrícula

O candidato selecionado deverá enviar a documentação exigida para a matrícula no período de **23/7 a 1/8/2025**, por meio do endereço eletrônico: acesso.fiocruz.br> Serviços Fiocruz> Ensino> Minhas Inscrições (selecionar inscrição) > Pedido de Matrícula.

A documentação deverá ser **DIGITALIZADA** em **formato PDF**, não devendo exceder o limite total de 5 (cinco) *megabytes* por documento.

O candidato selecionado que deixar de enviar a documentação de matrícula até o dia **1/8/2025** será considerado desistente.

A lista final dos candidatos com matrícula confirmada será divulgada no endereço acesso.fiocruz.br> Serviços Fiocruz > Ensino > Minhas Inscrições > Editais e Documentos, no dia **12/8/2025**.

Documentação de matrícula:

- a) **Diploma de graduação legível (frente e verso)**. Os candidatos que ainda não possuem diploma de graduação deverão apresentar declaração de conclusão de curso, informando data da colação de grau, já realizada, emitida pela instituição do candidato, em papel timbrado, devidamente carimbada e assinada. A data desta declaração não poderá ultrapassar o período de um ano anterior à data de divulgação do presente documento. Neste caso, será necessária a apresentação de declaração em que também constem a portaria de reconhecimento do curso e a data de sua publicação no diário oficial da união;
- b) **Diploma de Mestrado (frente e verso)** digitalizado, ou declaração de conclusão de curso, com validade de um (01) ano, emitida pela Instituição do candidato. No caso de titulação realizada no exterior, o candidato deverá enviar este diploma devidamente revalidado por universidade brasileira;
- c) **Carteira de Identidade** (Registro Geral - RG) em que conste o campo naturalidade (frente e verso) e que não tenha prazo de validade;
- d) **CPF** (frente e verso). Dispensado caso conste o número na Carteira de Identidade;
- e) **Fotografia 3x4** (face frontal de fundo branco – um arquivo);
- f) **Declaração de Veracidade** das Informações e Autenticidade dos documentos apresentados (escrita de próprio punho e enviada em PDF); **(Documento para Download no SIEF)**
- g) **Termo de Autorização; (Documento para Download no SIEF)**
- h) **Termo de Compromisso** (enviar documento na íntegra); **(Documento para Download no SIEF)**
- i) **Termo de autorização para utilização de imagem e som. (Documento para Download no SIEF)**

22/7/2025

Serviço de Gestão Acadêmica