

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO SAÚDE PÚBLICA PROFISSIONAL
ENSP/FIOCRUZ**

PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS DE INVERNO PARA CANDIDATOS EXTERNOS

Segue abaixo, **a lista completa das disciplinas, que aceitam candidatos externos como Clientela.** Algumas disciplinas aceitam candidatos externos sob determinados critérios conforme especificado na ementa de cada uma.

DISCIPLINAS DE INVERNO 2025

➤ **Tipologias de Avaliação em Saúde**

1. Inscrição

A inscrição dos candidatos externos será realizada no mesmo período de matrícula em disciplinas oferecidas pelo Programa para os alunos dos Cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* Ensp. **Entretanto, a confirmação da inscrição dos externos nas disciplinas, está condicionada às vagas disponíveis após a matrícula dos alunos Ensp.**

O período de inscrição em disciplinas do 1º semestre de 2025 e disciplinas de verão ocorrerá de **30 de maio a 18 de junho de 2025** e será realizado pelo Sief.

1.1 Cadastro para Inscrição:

Para ter acesso ao formulário de inscrição é necessário realizar um cadastro no Login Único da Fiocruz seguindo os passos abaixo:

- a) Acesse o site através do link: <https://acesso.fiocruz.br>
- b) Clique em “Crie sua conta”;
- c) Selecione uma das opções: brasileiro, estrangeiro sem CPF ou estrangeiro com CPF;
- d) Preencha seus dados pessoais, leia os termos de uso e realize a confirmação do campo “Li e estou de acordo com os termos de uso”;
- e) Clique na opção “Não sou um robô” e em seguida clique em “Avançar”;
- f) Verifique se o seu e-mail está correto e clique em “Avançar” para ativar a sua conta;
- g) Verifique o recebimento do código de acesso na caixa de entrada do seu e-mail. Informe o código de acesso recebido por e-mail, no campo “código de 06 dígitos” e em seguida clique em “Verificar”;
- h) Uma mensagem de confirmação será apresentada: “Sua conta foi criada com sucesso”, clique em “Autenticar”;
- i) Depois de cadastrado ou se já tiver cadastro no "Login Único da Fiocruz", acesse a opção "Serviços Fiocruz" no menu à esquerda. Clique em "Ensino" e depois em "Inscrição em Disciplina Isolada";
- j) Selecione a opção Inscrição em Disciplina - Tipologia de Avaliação em Saúde;
- k) Na página seguinte, clique em “Inscrever-se”;
- l) Preencha todos os campos obrigatórios do formulário de inscrição, clicando na opção “Próximo” em cada página. No campo “Formação”, será necessário a inclusão da informação da Graduação.

- m) Adicione a documentação obrigatória, conforme **item 3**, e clique em “Próximo”. A documentação obrigatória deve ser **DIGITALIZADA** em formato PDF (portable document format), não devendo exceder o limite total de 05 megabytes.
- n) Em seguida o candidato vai verificar os dados e se o documento foi enviado. **Atentar para a obrigatoriedade da assinatura no documento para que a inscrição seja efetivada.** Após, deverá clicar em “Confirmar” para concluir sua inscrição. O candidato poderá retornar a essa página e editar os documentos posteriormente.
- o) **Após todas as etapas concluídas o candidato poderá salvar o comprovante de inscrição clicando em “Gerar pdf”.**

OBS: Caso tenha feito “logout” ou a sessão caia, volte ao link (<https://acesso.fiocruz.br/meu-acesso/servicos-fiocruz/ensino/minhas-inscricoes>) clique em “Editar inscrição”.

- p) **O suporte técnico referente ao acesso à plataforma deve ser realizado através do Whatsapp (21) 97265-4978.**

2. Clientela:

Observar atentamente a clientela mencionada no campo candidatos externos. **Nem todas as disciplinas ofertadas na grade 2025.2 aceitam candidatos externos e algumas só os aceitam sob determinados critérios.**

Nas disciplinas que aceitam uma clientela mais ampla de candidatos externos (conforme especificado na ementa de cada uma), as vagas são ocupadas segundo a seguinte ordem de prioridade:

1. **alunos de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* da ENSP/FIOCRUZ;**
2. **alunos de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* da FIOCRUZ;**
3. **alunos de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* de instituições públicas e/ou privadas;**
4. **graduados.**

3. Documentação Necessária para Inscrição:

- a) Carta de intenção elaborada pelo candidato expondo suas expectativas em fazer o curso - em formato PDF – (anexo 1), deverá obrigatoriamente conter assinatura do candidato escaneada ou digital. **Leia-se no sistema “Carta de Apresentação”.**

ATENÇÃO: O candidato que se inscrever em mais de uma disciplina deverá apresentar uma carta de intenção para cada disciplina em que realizar a inscrição.

- b) **Currículo Lattes no formato PDF.**

4. Observações:

- ✓ A documentação deverá ser enviada obrigatoriamente em extensão PDF.
- ✓ O candidato poderá se inscrever **somente em 2 (duas) disciplinas.**
- ✓ Não fornecemos informações por telefone. A comunicação se dará, exclusivamente, por via remota através do e-mail secaexterno.ensp@fiocruz.br.

5. Resultado

O resultado dos pedidos de inscrição em disciplinas será publicado no Sief após a avaliação do professor responsável no dia **07 de julho de 2025**.

6. Matrícula

O candidato selecionado será automaticamente matriculado nas disciplinas. Em caso de desistência, o mesmo deverá entrar em contato com o Serviço de Gestão Acadêmica da Ensp (SECA) através de mensagem eletrônica para o secaexterno.ensp@fiocruz.br e identificar a disciplina em que foi selecionado.

7. Certificação

Será fornecida Declaração de Conclusão da disciplina para os alunos que apresentarem 75% de frequência nas aulas e o conceito mínimo exigido na avaliação (Conceito C, Regular, equivalente a notas entre 6 e 7,4). A Declaração de Conclusão deverá ser solicitada e emitida pelo SIEF, após o professor responsável pela disciplina realizar o preenchimento dos dados no Sistema (conceito e frequência).

O professor responsável tem o prazo de 60 dias para preenchimento das informações no Sistema, prazo este que inicia após o último dia de aula.

Caso a declaração não esteja disponível após os 60 dias, entrar em contato com a Secretaria Acadêmica, através do e-mail secaexterno.ensp@fiocruz.br.

Passo a passo para solicitação - Declaração de Conclusão da disciplina:

- 1 – Acessar o SIEF através do endereço www.sief.fiocruz.br e efetuar login.
- 2 – Na página principal clique em **Serviços** e selecione a opção **Requerimentos e Declarações**, e em seguida **Solicitar**.
- 3 – Na tela seguinte, selecione o tipo de requerimento **“Declaração de aluno externo”**. - As declarações serão emitidas com assinatura digital institucional.
- 5 – O Discente poderá solicitar assinaturas especiais para declarações geradas automaticamente. Basta selecionar a opção **Desejo que este documento seja assinado eletronicamente** e depois informar quem deverá assinar o documento.
- 6 – Após estes passos, deverá clicar em **Concluir**. O sistema irá abrir uma janela informando que pode redirecionar para a tela de consultas de pedidos.
- 7 – Seu pedido foi concluído com sucesso.

Dúvidas sobre Acesso ao SIEF:

WhatsApp: 21 97265-4978

8. Disposições Finais

- 1) É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de comunicados referentes a este processo seletivo no endereço www.sief.fiocruz.br.
- 2) Casos omissos serão analisados pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em **Saúde Pública**.

ANEXO 1**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA PROFISSIONAL
ENSP/FIOCRUZ****CARTA DE INTENÇÃO EM DISCIPLINA PARA ALUNOS EXTERNOS**

Por que você está interessado (a) em cursar esta disciplina? (Justifique)

Disciplina:

Justificativa:

Rio de Janeiro, de de 2025.

Assinatura do Candidato