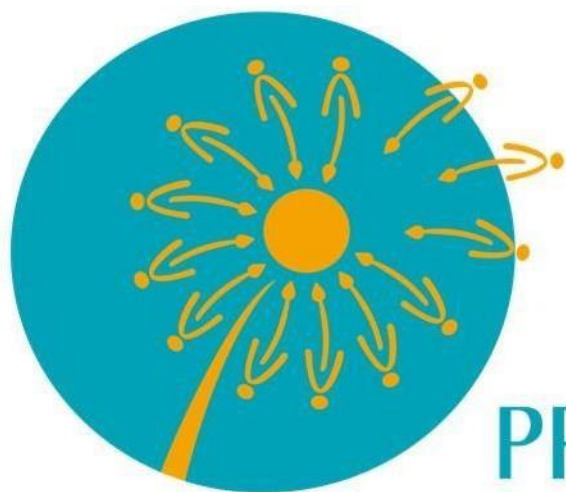




PPGSPMA

**Programa de Pós-Graduação
em Saúde Pública e Meio Ambiente**

**Procedimentos para os
Pedidos de
Agendamento de
Defesa de Mestrado e
Doutorado**

Novembro/ 2021

ORIENTAÇÕES PARA OS PEDIDOS DE AGENDAMENTO DE DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO DO PROGRAMA DE SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE (PSPMA)

Procedimento para pedidos de agendamento para defesa de **DOUTORADO**

Pedidos de agendamento para defesa final de Doutorado	1. Comunicação de banca prévia de doutorado: o pós-graduando deve enviar formulário para SECA com no <u>mínimo de 30 dias de antecedência</u> da data para defesa. Link do formulário para comunicação de banca prévia: http://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/SPMA4.pdf Obs: prazos adicionais devem ser solicitados a comissão avaliadora (CA). 2. Parecer da banca prévia de doutorado: o pós-graduando deve enviar a todos os membros (efetivos e suplentes) da banca, cópia da tese e o formulário para emissão do parecer técnico. Link do formulário para parecer técnico da banca prévia: http://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Parecer da Banca Pr%C3%A9via D outorado SPMA2.pdf Obs 1: a banca prévia é constituída dos mesmos membros que participarão da defesa final da tese. Obs 2: a banca deve ser constituída por 5 (cinco) doutores, incluindo o orientador, como membros efetivos, sendo no mínimo 2 (dois) deles externos ao PPGSPMA. Haverá também 2 (dois) doutores como suplentes, sendo no mínimo 1 (um) externo ao PPGSPMA. 3. Os membros efetivos da <u>banca prévia têm 15 (quinze) dias</u> para enviar o seu formulário “Parecer de Banca Prévia” ao orientador, com definição de aprovada ou não para defesa. Obs: são necessários pelo menos 2 (dois) pareceres favoráveis para o agendamento da defesa. 4. Ata da banca prévia de doutorado: o orientador deverá sistematizar e anexar os pareceres ao formulário “Ata da banca prévia”. Link do formulário da ATA da banca prévia: http://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Ata da banca pr%C3%A9via douto rado SPMA_1.pdf 5. Agendamento da defesa de tese: orientador deverá enviar, <u>com pelo menos 15 dias de antecedência</u>, para a SECA os formulários da “Ata da banca prévia” e “Agendamento da defesa de tese”. Link do formulário agendamento da defesa final de doutorado: http://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/SPMA6.pdf 6. O agendamento da defesa da tese de DOUTORADO é condicionado: a) à entrega da “Ata da Banca Prévia”, com definição de aprovada para defesa e anexados os pareceres dos membros efetivos da banca; b) à formalização no SECA, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, através do formulário “Agendamento da Defesa da Tese de Doutorado”; c) à entrega da tese pelo pós-graduando em formato eletrônico definido pelo SECA e contendo a versão na íntegra (encaminhada para banca).
--	---

Procedimento para pedidos de agendamento para defesa de MESTRADO

Pedidos de agendamento para defesa final de mestrado	1. <u>Comunicação de banca prévia de mestrado:</u> o pós-graduando deve enviar formulário para SECA com no <u>mínimo de 30 dias de antecedência</u> da data para defesa. Link do formulário para comunicação de banca prévia: http://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/SPMA3.pdf Obs: prazos adicionais devem ser solicitados a comissão avaliadora (CA). 2. <u>Parecer da banca prévia de mestrado:</u> o pós-graduando deve enviar a todos os membros (efetivos e suplentes) da banca, cópia da dissertação e o formulário para emissão do parecer técnico. Link do formulário para parecer técnico da banca prévia: http://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Parecer da banca pr%C3%A9via SPMA mestrado (2)2.pdf Obs 1: a banca prévia é constituída dos mesmos membros que participarão da defesa final da dissertação. Obs 2: a banca deve ser constituída por 3 (três) doutores, incluindo o orientador, como membros efetivos, sendo no mínimo 1 (um) deles externos ao PPGSPMA. Haverá também 2 (dois) doutores como suplentes, sendo no mínimo 1 (um) externo ao PPGSPMA. 3. Os membros efetivos da <u>banca prévia têm 15 (quinze) dias</u> para enviar o seu formulário “Parecer de Banca Prévia” ao orientador, com definição de aprovada ou não para defesa. Obs: são necessários pelo menos 1 (um) parecer favorável para o agendamento da defesa. 4. <u>Ata da banca prévia de mestrado:</u> o orientador deverá sistematizar e anexar o parecer ao formulário “Ata da banca prévia”. Link do formulário da ATA da banca prévia: http://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Ata da banca pr%C3%A9via SPMA mestrado (1)1.pdf 5. <u>Agendamento da defesa de dissertação:</u> orientador deverá enviar, <u>com pelo menos 15 dias de antecedência</u>, para a SECA os formulários da “Ata da banca prévia” e “Agendamento da defesa de dissertação”. Link do formulário agendamento da defesa final de mestrado: http://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/SPMA5.pdf 6. O agendamento da defesa da dissertação de MESTRADO é condicionado: a) à entrega da “Ata da Banca Prévia”, com definição de aprovada para defesa e anexados os pareceres dos membros efetivos da banca; b) à formalização no SECA, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, através do formulário “Agendamento da Defesa da Dissertação de Mestrado”; c) à entrega da tese pelo pós-graduando em formato eletrônico definido pelo SECA e contendo a versão na íntegra (encaminhada para banca).
--	--

Fluxograma para pedidos de agendamento de defesa de final para mestrado e doutorado

