



PPGSPMA

Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública e Meio Ambiente

Procedimentos para os Pedidos de Agendamento de Defesa de Mestrado e Doutorado

Outubro/ 2023

ORIENTAÇÕES PARA OS PEDIDOS DE AGENDAMENTO DE DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO DO PROGRAMA DE SAÚDE PÚBLICA E MEIO AMBIENTE (PSPMA)

Procedimento para pedidos de agendamento para defesa de DOUTORADO

<p>Pedidos de agendamento para defesa final de Doutorado</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicação de banca prévia de doutorado: o pós-graduando deve enviar formulário para SECA com no <u>mínimo de 30 dias de antecedência</u> da data para defesa. Link do formulário para comunicação de banca prévia: https://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Comunica%C3%A7%C3%A3o_da_Banca_Pr%C3%A9via_PHD_SPMA1.pdf Obs: prazos adicionais devem ser solicitados a comissão avaliadora (CA).2. Parecer da banca prévia de doutorado: o pós-graduando deve enviar a todos os membros (efetivos e suplentes) da banca, cópia da tese e o formulário para emissão do parecer técnico. Link do formulário para parecer técnico da banca prévia: https://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Parecer_da_Banca_Pr%C3%A9via_Doutorado_SPMA5.pdf Obs 1: a banca prévia é constituída dos mesmos membros que participarão da defesa final da tese. Obs 2: a banca deve ser constituída por 5 (cinco) doutores, incluindo o orientador, como membros efetivos, sendo no mínimo 2 (dois) deles externos ao PPGSPMA. Haverá também 2 (dois) doutores como suplentes, sendo no mínimo 1 (um) externo ao PPGSPMA.3. Os membros efetivos da <u>banca prévia têm 15 (quinze) dias</u> para enviar o seu formulário “Parecer de Banca Prévia” ao orientador, com definição de aprovada ou não para defesa. Obs: são necessários pelo menos 2 (dois) pareceres favoráveis para o agendamento da defesa.4. Ata da banca prévia de doutorado: o orientador deverá sistematizar e anexar os pareceres ao formulário “Ata da banca prévia”. Link do formulário da ATA da banca prévia: https://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Ata_da_banca_pr%C3%A9via_doutorado_SPMA_2.pdf5. Agendamento da defesa de tese: orientador deverá enviar, <u>com pelo menos 15 dias de antecedência</u>, para a SECA os formulários da “Ata da banca prévia” e “Agendamento da defesa de tese”. Link do formulário agendamento da defesa final de doutorado: https://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Agendamento_de_Defesa_PHD_SPMA.pdf6. O agendamento da defesa da tese de DOUTORADO é condicionado:<ol style="list-style-type: none">a) à entrega da “Ata da Banca Prévia”, com definição de aprovada para defesa e anexados os pareceres dos membros efetivos da banca;b) à formalização no SECA, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, através do formulário “Agendamento da Defesa da Tese de Doutorado”;c) à entrega da tese pelo pós-graduando em formato eletrônico definido pelo SECA e contendo a versão na íntegra (encaminhada para banca).d) Comprovante de submissão de um artigo científico ou capítulo de livro publicado ou destinado à publicação que deve ser submetido pelo menos três (3) meses antes da defesa
---	--

Procedimento para pedidos de agendamento para defesa de MESTRADO

<p>Pedidos de agendamento para defesa final de mestrado</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicação de banca prévia de mestrado: o pós-graduando deve enviar formulário para SECA com no <u>mínimo de 30 dias de antecedência</u> da data para defesa. Link do formulário para comunicação de banca prévia: https://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Comunica%C3%A7%C3%A3o_da_Banca_Pr%C3%A9via.pdf Obs: prazos adicionais devem ser solicitados a comissão avaliadora (CA).2. Parecer da banca prévia de mestrado: o pós-graduando deve enviar a todos os membros (efetivos e suplentes) da banca, cópia da dissertação e o formulário para emissão do parecer técnico. Link do formulário para parecer técnico da banca prévia: https://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Parecer_da_banca_pr%C3%A9via_SPMA_3.pdf Obs 1: a banca prévia é constituída dos mesmos membros que participarão da defesa final da dissertação. Obs 2: a banca deve ser constituída por 3 (três) doutores, incluindo o orientador, como membros efetivos, sendo no mínimo 1 (um) deles externos ao PPGSPMA. Haverá também 2 (dois) doutores como suplentes, sendo no mínimo 1 (um) externo ao PPGSPMA.3. Os membros efetivos da <u>banca prévia têm 15 (quinze) dias</u> para enviar o seu formulário “Parecer de Banca Prévia” ao orientador, com definição de aprovada ou não para defesa. Obs: são necessários pelo menos 1 (um) parecer favorável para o agendamento da defesa.4. Ata da banca prévia de mestrado: o orientador deverá sistematizar e anexar o parecer ao formulário “Ata da banca prévia”. Link do formulário da ATA da banca prévia: https://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Ata_da_banca_pr%C3%A9via_SPMA4.pdf5. Agendamento da defesa de dissertação: orientador deverá enviar, <u>com pelo menos 15 dias de antecedência</u>, para a SECA os formulários da “Ata da banca prévia” e “Agendamento da defesa de dissertação”. Link do formulário agendamento da defesa final de mestrado: https://ensino.ensp.fiocruz.br/documentos_ensino/Agendamento_de_Defesa1.pdf6. O agendamento da defesa da dissertação de MESTRADO é condicionado:<ol style="list-style-type: none">a) à entrega da “Ata da Banca Prévia”, com definição de aprovada para defesa e anexados os pareceres dos membros efetivos da banca;b) à formalização no SECA, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, através do formulário “Agendamento da Defesa da Dissertação de Mestrado”;c) à entrega da tese pelo pós-graduando em formato eletrônico definido pelo SECA e contendo a versão na íntegra (encaminhada para banca).
--	---

Fluxograma para pedidos de agendamento de defesa de final para mestrado e doutorado

